

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "F.P. DI CALBOLI" - FORLÌ

## CIRCOLARE N. 31

Alle classi 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>  
Ai docenti  
AL PERSONALE ATA

### **OGGETTO: Disposizioni per le classi ubicate nelle succursali**

Si comunica che nel liceo funzioneranno nel corrente anno scolastico 52 classi, di cui 9, a rotazione, saranno ubicate nelle aule delle due succursali che le scuole viciniori, I.T.E. Matteucci e I.T.A.S. Saffi-Alberti, hanno reso disponibili.

Si forniscono di seguito alcune disposizioni per tutte le classi che nell'arco dell'anno si succederanno nelle succursali.

**L'ENTRATA e l'USCITA degli studenti e dei docenti** di entrambe le succursali avverrà **DAGLI INGRESSI dell'I.T.E. MATTEUCCI**, per poi transitare all'I.T.A.S. utilizzando l'accesso che collega i due istituti, sia all'inizio che al termine delle lezioni.

Le aule presso l'I.T.A.S. sono collocate in un corpo a sé stante della scuola (la c.d. "torretta"), confinante con l'ITE Matteucci, dotato di propri servizi igienici e di distributori di bevande e alimenti.

Per tale ragione gli studenti di questa succursale utilizzeranno lo stesso percorso interno e l'uscita sul retro dell'ITE Matteucci anche per accedere alle palestre o ai laboratori della sede centrale.

*Sono inoltre tenuti a non accedere all'atrio e agli spazi dell'ITAS, se non in caso di assoluta necessità e ad utilizzare durante l'intervallo solo il bar del Liceo.*

**Per le classi collocate all' I.T.E. Matteucci e all'I.T.A.S. Saffi la registrazione delle presenze sarà effettuata in classe dal docente della prima ora di lezione.**

**Per le entrate in ritardo e per le uscite anticipate è necessario passare dalla sede centrale:**

- per le entrate in ritardo dopo le 8,15 gli studenti devono *passare il badge nella sede centrale entro le ore 9.00* e attendere, nell'aula dedicata, l'inizio della seconda ora per l'ingresso in classe;
- per le entrate in ritardo dopo l'inizio della seconda ora gli studenti devono *passare dalla vicepresidenza* per l'autorizzazione;
- per le uscite anticipate devono comunque *consegnare il libretto tassativamente alla portineria del Liceo prima dell'inizio delle lezioni* ed i genitori devono attendere l'uscita dello studente presso la sede centrale del liceo.

**Si invitano tutti gli studenti delle succursali ad un puntuale rispetto del regolamento di Istituto.**

Di seguito si riporta l'elenco delle prime classi che saranno collocate nelle succursali, nel periodo 17/09/18-05/12/18.

**Periodo: 17/09/18-05/12/18**

<b>I.T.A.S. Saffi Alberti</b>		
<b>Aula 11 PIANO T.</b>	<b>Aula 26 PIANO T.</b>	<b>Aula 58 PIANO T.</b>
<b>5H</b> (25)	<b>5G</b> (24)	<b>4G</b> (21)

<b>I.T.E. C. Matteucci</b>					
<b>Aula 35 LIM P.P</b>	<b>Aula 36 LIM P.P</b>	<b>Aula 72 LIM TORRET.</b>	<b>Aula 76 TORRET.</b>	<b>Aula 77 LIM TORRET.</b>	<b>Aula 78 LIM TORRET.</b>
<b>4B</b> (25)	<b>5B</b> (23)	<b>5I</b> (28)	<b>3G</b> (30)	<b>5C</b> (25)	<b>5D</b> (24)

Seguiranno nuove comunicazioni per i turni successivi.

Forlì, 13 settembre 2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Susi Olivetti)**